

ESITI MONITORAGGIO INTERMEDIO AL 30 GIUGNO 2023

PIAO 2023-2025 - Allegato 2) Obiettivi operativi 2023 Strutture amministrative e CEL "Corsi di Lingua e Cultura italiana" e "Certificazione Linguistica e Glottodidattica"

(approvati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 27 e del 28 settembre 2023)

Le rimodulazioni degli obiettivi operativi sono evidenziate con testo in grassetto.

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) - CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA - CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	RESPONSABILE	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	DATA INIZIO VALIDITA'	DATA FINE VALIDITA'	PESO %	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	RISORSE - ORE RISORSE UMANE 2023	RISORSE - BUDGET PREVISIONALE 2023	RISORSE - STRUMENTALI 2023	INDICATORE 2023	TIPO INDICATORE	BASELINE	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCellenza 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	LIVELLO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2023 (NESSUNO - SOGLIA - TARGET - ECCELLENZA)
CENTRI / CEL CVCL																				
1	CENTRO VALUTAZIONE CERTIFICAZIONE LINGUISTICA (CVCL)	Segretario amministrativo del CVCL	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Definizione dei requisiti degli Enti che potranno accreditarsi per il rilascio delle Certificazioni	Individuazione e definizione dei requisiti che devono possedere gli Enti che intendono accreditarsi in qualità di centri di esame relativamente a tre aspetti: 1. Caratteristiche dell'Ente - 2. Caratteristiche del personale di cui si avvale - 3. Caratteristiche dell'utenza. Per l'anno 2023, saranno rendicontate due specifiche azioni in una relazione da inviare al DG: - Analisi delle criticità nell'attuale contesto degli Enti accreditati; - Studio dei requisiti necessari per l'accreditamento. Per l'anno 2024, nella relazione da inviare al DG saranno rendicontate Progettazione di un Regolamento - Validazione del Regolamento descritte le linee guida prodotte e condivise con l'utenza esterna.	01/01/2023	31/12/2024	100	SI	300	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/11/2023	II 20/11/2023	Entro il 30/10/2023	NESSUNA	NESSUNO
2	CEL DI MADRELINGUA ITALIANA A TEMPO INDETERMINATO - CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA (afferenzi al CVCL)	CEL DI MADRELINGUA ITALIANA A TEMPO INDETERMINATO - CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA (afferenzi al CVCL)	MO4- Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento della raccolta dati relativi al feedback dei partecipanti ai corsi DILS-PG e ai corsi per esaminatori CELI attraverso l'elaborazione di questionari di gradimento on line	Elaborazione di questionari di gradimento on line (su FORMS) relativi ai corsi di preparazione agli esami DILS-PG (nel 2023) e ai corsi per esaminatori CELI (nel 2024). Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del CVCL.	01/01/2023	31/12/2024	100	NO	100	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del CVCL	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II 30/11/2023	Entro il 30/10/2023	NESSUNA	NESSUNO
3	CENTRO WARREDOC	Segretario amministrativo del WARREDOC	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Potenziamento della disseminazione dei risultati dell'attività scientifica svolta dal WARREDOC attraverso la realizzazione di una conferenza internazionale	L'organizzazione della conferenza internazionale ha lo scopo di affiancare le due principali funzioni dell'Università, ricerca scientifica e didattica e di trasferire le conoscenze alla società civile attraverso il dialogo e l'interazione con i cittadini, le istituzioni pubbliche e private, tutto il sistema economico contribuendo alla crescita sociale	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	200	20.000,00	NESSUNA	Conferenza da realizzare	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II 31/07/2023	Entro il 30/06/2023	NESSUNA	Obiettivo eliminato
3	CENTRO WARREDOC	Segretario amministrativo del WARREDOC	MO5 - Adeguamento della normativa interna	Adeguamento del Regolamento del Centro WARREDOC	Alla luce delle modifiche statutarie già approvate e alle modifiche regolamentari in corso di approvazione si rende necessario l'adeguamento del Regolamento del Centro	01/07/2023	31/12/2023	100	NO	100	NESSUNA	NESSUNA	Bozza Regolamento aggiornato da trasmettere al Direttore del Warredoc e al Rettore e Direttore Generale	TEMPORALE	Regolamento vigente	Entro il 30/11/2023	II 25/11/2023	Entro il 31/10/2023	NESSUNA	Nuovo obiettivo
DIPARTIMENTI / CEL CDL																				
4	Dipartimento di Lingua, letteratura e arti italiane nel mondo (LILAİM)	Segretario amministrativo del Dipartimento LILAİM	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Potenziare e implementare i flussi di comunicazione interna del Dipartimento di Lingua, letteratura e arti italiane nel mondo attraverso il miglioramento della pagina web del Dipartimento (pubblicazione di avvisi e documentazione) e la realizzazione di un nuovo documento riapogativo (bollettino) delle attività del Consiglio di Dipartimento da inviare a cadenza mensile all'amministrazione centrale e ai centri autonomi dell'Ateneo	Potenziare e implementare i flussi di comunicazione interna del Dipartimento di Lingua, letteratura e arti italiane nel mondo attraverso il miglioramento della pagina web del Dipartimento (pubblicazione di avvisi e documentazione) e la realizzazione di un nuovo documento riapogativo (bollettino) delle attività del Consiglio di Dipartimento da inviare a cadenza mensile all'amministrazione centrale e ai centri autonomi dell'Ateneo	01/02/2023	31/12/2023	100	NO	200	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore di Dipartimento LILAİM e al Direttore generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II 30/11/2023	Entro il 29/11/2023	NESSUNA	NESSUNO
5	CEL DI MADRELINGUA ITALIANA A TEMPO INDETERMINATO - CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (afferenzi al Dipartimento LILAİM)	GRUPPO 1	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Revisione test ed esami	Aggiornamento dei materiali caricati sulle pagine LOL dedicate ai Corsi di lingua e cultura italiana: revisione dei testi presenti nell'archivio elettronico per gli esami delle fasce A e B. Le attività effettuate per la realizzazione dell'obiettivo saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del Dipartimento LILAİM	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	20	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore di Dipartimento LILAİM e al Direttore generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/11/2023	II 24/11/2023	Entro il 29/09/2023	NESSUNA	NESSUNO
6	CEL DI MADRELINGUA ITALIANA A TEMPO INDETERMINATO - CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (afferenzi al Dipartimento LILAİM)	GRUPPO 2	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Attuazione percorso di auto-formazione e aggiornamento fra pari	Organizzazione da parte del CEL di lingua italiana di incontri di aggiornamento in auto-formazione e formazione fra pari finalizzati al confronto di progetti realizzati in classe o aspetti dell'insegnamento dell'italiano come L2/LS	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	40	NESSUNA	NESSUNA	Numero incontri realizzati	QUANTITATIVO	NESSUNA	1	2	3	NESSUNA	TARGET
7	CEL DI MADRELINGUA ITALIANA A TEMPO INDETERMINATO - CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (afferenzi al Dipartimento LILAİM)	GRUPPO 3	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Sperimentazione dei nuovi sillabi: livello A	Sperimentazione attiva dei nuovi sillabi (vedi delibera Dipartimento LILAİM 11/05/2022), con verifica dei materiali elaborati dall'apposita commissione, e consegna di una relazione contenente proposte di integrazioni o correzioni. Le attività effettuate per la realizzazione dell'obiettivo saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del Dipartimento LILAİM	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	15	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore di Dipartimento LILAİM e al Direttore generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/11/2023	II 24/11/2023	Entro il 29/09/2023	NESSUNA	NESSUNO

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) - CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA - CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	RESPONSABILE	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	DATA INIZIO VALIDITA'	DATA FINE VALIDITA'	PESO %	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	RISORSE - ORE RISORSE UMANE 2023	RISORSE - BUDGET PREVISIONALE 2023	RISORSE - STRUMENTALI 2023	INDICATORE 2023	TIPO INDICATORE	BASELINE	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	LIVELLO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2023 (NESSUNO - SOGLIA - TARGET - ECCCELLENZA)
8	CEL DI MADRELINGUA ITALIANA A TEMPO INDETERMINATO - CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (affidenti al Dipartimento LILAIM)	GRUPPO 4	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Sperimentazione dei nuovi sillabi: livello B	Sperimentazione attiva dei nuovi sillabi (vedi delibera Dipartimento LILAIM 11/05/2022), con verifica dei materiali elaborati dall'apposita commissione, e consegna di una relazione contenente proposte di integrazioni o correzioni. Le attività effettuate per la realizzazione dell'obiettivo saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del Dipartimento LILAIM	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	25	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore di Dipartimento LILAIM e al Direttore generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/11/2023	Il 24/11/2023	Entro il 29/09/2023	NESSUNA	NESSUNO
9	CEL DI MADRELINGUA ITALIANA A TEMPO INDETERMINATO - CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (affidenti al Dipartimento LILAIM)	GRUPPO 5	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Revisione dei corsi online e in e-learning	Supporto alla revisione dei corsi di lingua online e alla revisione e integrazione dei corsi in e-learning, funzionali alla somministrazione di corsi di lingua italiana da remoto a classi numericamente rilevanti (attività di coordinamento esercitata dalla prof.ssa B. Samu e dalla dott.ssa L. Cinganotto). Le attività effettuate per la realizzazione dell'obiettivo saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del Dipartimento LILAIM	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	30	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore di Dipartimento LILAIM e al Direttore generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/11/2023	Il 24/11/2023	Entro il 29/09/2023	NESSUNA	NESSUNO
10	DIPARTIMENTO SCIENZE UMANE E SOCIALI INTERNAZIONALI (SUSI)	Segretario amministrativo del Dipartimento SUSI	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Progettazione dell'informatizzazione della gestione del Consiglio di Dipartimento.	Individuazione delle priorità dipartimentali in termini di transizione digitale.	01/07/2023	31/12/2023	100	SI	25	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento SUSI e al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	NESSUNA	NESSUNO
STRUTTURE IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE																				
11	SERVIZIO SEGRETERIA D.G. E PROTOCOLLO	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al costante aggiornamento dei dati utilizzati nell'ambito delle procedure interne attraverso la razionalizzazione delle anagrafiche relative a persone esterne presenti in Titulus	Aggiornamento delle anagrafiche relative a persone esterne presenti in Titulus mediante la verifica, la rimozione e/o la modifica delle stesse. Tale attività sarà rendicontata in un'apposita relazione, corredata da estrazione di dati che fotografano la situazione iniziale, intermedia e finale, da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	120	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Situazione attuale	Entro il 30/11/2023	Il 15/11/2023	Entro il 14/11/2023	NESSUNA	NESSUNO
12	SERVIZIO SEGRETERIA RETTORE	Responsabile del Servizio	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Contribuire al rafforzamento delle strategie di Ateneo in tema di sostenibilità attraverso la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di eventi	Realizzazione di eventi in tema di sostenibilità	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	324	6.000,00	NESSUNA	Numero eventi da realizzare	QUANTITATIVO	NESSUNA	1	2	3	NESSUNA	SOGLIA
13	SERVIZIO ORGANI COLLEGIALI	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Attivazione di uno sportello mensile di formazione e aggiornamento rivolto agli studenti in merito alla rappresentanza studentesca	Attivazione di uno sportello mensile di formazione e aggiornamento rivolto agli studenti in merito alla rappresentanza studentesca e la partecipazione attiva alla vita dell'Ateneo; inoltre per ogni giornata sarà stabilito un topic individuato anche sulla base delle esigenze manifestate dai rappresentanti degli studenti. Le attività effettuate per la realizzazione dell'obiettivo saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	01/01/2023	30/12/2023	100	NO	160	0,00	0	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 14/12/2023	NESSUNA	Obiettivo eliminato
13	SERVIZIO ORGANI COLLEGIALI	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Programmazione di un Sistema permanente di formazione per eletti alla carica di rappresentante degli studenti negli organi collegiali dell'Università per Stranieri di Perugia	Il Servizio programmerà e organizzerà due/tre incontri formativi in pillole, anche in asincrono, per tutti gli studenti che ricoprono incarichi elettivi nell'ambito degli organi collegiali di Ateneo. Tali incontri saranno finalizzati a fornire ai partecipanti competenze in merito a tematiche funzionali all'esplicitamento del ruolo di rappresentante, quali, ad esempio: Principi sul diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi, Norme generali sull'organizzazione dell'Università e sul funzionamento degli organi, Legge 241/1990, etc.	01/07/2023	31/12/2023	100	NO	40	NESSUNA	NESSUNA	Numero di incontri formativi erogati.	QUANTITATIVO	NESSUNA	1	2	3	NESSUNA	Nuovo Obiettivo
14	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Contribuire all'Assicurazione della Qualità attraverso la predisposizione del Piano delle Audizioni del Nucleo di Valutazione e delle Linee Guida per lo svolgimento delle stesse	Predisposizione del Piano delle Audizioni del Nucleo di Valutazione e delle Linee Guida per lo svolgimento delle stesse, ai sensi delle Linee Guida ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei e al modello AVA3	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	100	NESSUNA	NESSUNA	Piano delle Audizioni del Nucleo di Valutazione e delle relative Linee Guida da sottoporre all'approvazione definitiva da parte del Nucleo di Valutazione	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/06/2023	Il 24/02/2023	Entro il 23/02/2023	NESSUNA	SOGLIA
15	SERVIZIO COMUNICAZIONE	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la digitalizzazione e pubblicazione online delle opere tedesche del 1700, appartenenti al fondo Gallenga Stuart	Realizzazione di una sezione del sito web dedicata alle opere tedesche del 1700, all'interno dell'area dei testi antichi del Fondo Gallenga Stuart. Raccolta, unione, organizzazione ed elaborazione grafica dei file delle immagini digitalizzate e produzione di un unico file pdf sfogliabile online per ogni opera prodotta. Sarà comunicata al Direttore Generale l'avvenuta pubblicazione dei testi nel sito web	01/01/2023	31/12/2023	50	NO	200	NESSUNA	NESSUNA	Comunicazione relativa all'avvenuta pubblicazione dei testi nel sito web da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 14/12/2023	SERVIZIO BIBLIOTECA	NESSUNO
16	SERVIZIO COMUNICAZIONE	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento della diffusione delle informazioni attraverso la progettazione di un modello di newsletter da utilizzare per le diverse esigenze dell'Ateneo	Definizione di una struttura di newsletter e individuazione delle tipologie di contenuto da includere (immagini, testi, video, collegamenti ipertestuali). Elaborazione di una bozza grafica che rispetti la struttura delineata. Individuazione degli strumenti tecnici atti a implementare la newsletter e adeguamento degli elementi grafici alle impostazioni del sistema. Sarà comunicata al Direttore Generale l'avvenuta realizzazione del progetto	01/01/2023	31/12/2023	50	NO	200	NESSUNA	NESSUNA	Comunicazione relativa all'avvenuta realizzazione del progetto da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 14/12/2023	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	NESSUNO

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) - CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA - CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	RESPONSABILE	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	DATA INIZIO VALIDITA'	DATA FINE VALIDITA'	PESO %	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	RISORSE - ORE RISORSE UMANE 2023	RISORSE - BUDGET PREVISIONALE 2023	RISORSE - STRUMENTALI 2023	INDICATORE 2023	TIPO INDICATORE	BASELINE	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	LIVELLO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2023 (NESSUNO - SOGLIA - TARGET - ECCELLENZA)
17	SERVIZIO SUPPORTO RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	Responsabile del Servizio	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Monitoraggio gestione fondi PNRR	Creazione di apposita pagina all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale di Ateneo per inserire gli esiti del monitoraggio della gestione dei fondi PNRR i cui dati sono reperiti dagli uffici coinvolti. L'attività sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale in cui saranno riportate la struttura della pagina web e le modalità per il suo popolamento	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	200	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	NESSUNA	NESSUNO
18	US WEB CONTENT MANAGEMENT	Responsabile dell'Unità Specialistica	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire alla promozione delle attività della Commissione Differenze e Inclusione (CDI) di Ateneo attraverso la realizzazione di una pagina web dedicata	Progettazione e implementazione di una pagina web dedicata alle attività della CDI (disabilità, DSA, differenze di genere, rifugiati, ecc.). Tale obiettivo fa riferimento a una delle "attività trasversali" (INCL.5) delle "Politiche per l'Inclusione" del Piano Strategico 2022-2024, attività realizzata nell'ambito della Programmazione Triennale 2021-2023.	01/01/2023	31/12/2023	40	NO	144	0	0	Pagina web dedicata alla CDI da pubblicare	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/09/2023 31/12/2023	Il 28/07/2023 07/11/2023	Entro il 15/07/2023 15/10/2023	NESSUNA	NESSUNO
19	US WEB CONTENT MANAGEMENT	Responsabile dell'Unità Specialistica	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire alla promozione delle attività della Commissione Differenze e Inclusione (CDI) attraverso la realizzazione di elementi grafici coordinati di tutte le attività relative a "UniStraPg INCLUSIVA"	Analisi dei diversi ambiti delle attività legate alle politiche delle inclusioni (in particolare: disabilità, DSA, differenze di genere, rifugiati), nonché delle diverse tipologie di contenuto della comunicazione relativa a queste, al fine di creare elementi grafici specifici per le attività della CDI che siano tra loro coerenti, sia per gamma di colori che per altre caratteristiche comuni e risultino quindi riconoscibili nelle diverse forme di comunicazione (sito web, social media, locandine, etc.). Conseguente realizzazione di una proposta da presentare alla CDI.	01/01/2023	31/12/2023	60	NO	216	0	0	Proposta grafica da trasmettere alla Commissione Differenze e Inclusione (CDI)	Temporale	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	Il 15/11/2023	Entro il 30/10/2023	NESSUNA	NESSUNO
AREE																				
20	AREA MASTER E ALTA FORMAZIONE	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2024	100	SI	-	-	-	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	Obiettivo eliminato
20	AREA MASTER E ALTA FORMAZIONE	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Acquisti beni e servizi) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	01/07/2023	31/12/2023	100	SI	-	-	-	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	Nuovo obiettivo
21	SERVIZIO ALTA FORMAZIONE	Responsabile del Servizio	MO5 - Adeguamento normativa interna	Contribuire all'Assicurazione della Qualità dei Master e dei Corsi post lauream attraverso la Revisione del Regolamento per la disciplina di master universitari e Corsi post lauream	La realizzazione dell'obiettivo nell'anno 2023 prevede: una prima fase di studio e analisi del Regolamento vigente per l'identificazione delle parti che necessitano di modifica o miglioramento una seconda fase di stesura del testo revisionato del Regolamento e della modulistica correlata (modello di proposta progettuale; modello di proposta del budget), in raccordo con la Delegata del Rettore per i Master, l'Alta Formazione e la Formazione. L'attuazione dell'obiettivo concorre, infatti, alla realizzazione dell'obiettivo strategico F4 "Dotarsi di strumenti per assicurare la qualità dei Master e dei Corsi post lauream a partire dalla revisione del Regolamento." La proposta definitiva del Regolamento e della modulistica revisionati saranno trasmessi al Direttore Generale	01/01/2023	30/11/2023	100	SI	250	NESSUNA	NESSUNA	Proposta definitiva del Regolamento e della modulistica revisionati da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Regolamento per la disciplina di master universitari e Corsi post lauream emanato con D.R. n. 173 del 9 luglio 2015	Entro il 30/11/2023	Il 29/09/2023	Entro il 30/08/2023	SERVIZIO MASTER	NESSUNO
22	SERVIZIO MASTER	Responsabile del Servizio	MO5 - Adeguamento normativa interna	Contribuire all'Assicurazione della Qualità dei Master e dei Corsi post lauream attraverso la Revisione del Regolamento per la disciplina di master universitari e Corsi post lauream	La realizzazione dell'obiettivo nell'anno 2023 prevede: una prima fase di studio e analisi del Regolamento vigente per l'identificazione delle parti che necessitano di modifica o miglioramento una seconda fase di stesura del testo revisionato del Regolamento e della modulistica correlata (modello di proposta progettuale; modello di proposta del budget), in raccordo con la Delegata del Rettore per i Master, l'Alta Formazione e la Formazione. L'attuazione dell'obiettivo concorre, infatti, alla realizzazione dell'obiettivo strategico F4 "Dotarsi di strumenti per assicurare la qualità dei Master e dei Corsi post lauream a partire dalla revisione del Regolamento." La proposta definitiva del Regolamento e della modulistica revisionati saranno trasmessi al Direttore Generale	01/01/2023	30/11/2023	100	SI	250	NESSUNA	NESSUNA	Proposta definitiva del Regolamento e della modulistica revisionati da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Regolamento per la disciplina di master universitari e Corsi post lauream emanato con D.R. n. 173 del 9 luglio 2015	Entro il 30/11/2023	Il 29/09/2023	Entro il 30/08/2023	SERVIZIO ALTA FORMAZIONE	NESSUNO
23	AREA SERVIZI INTERDIPARTIMENTALI	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2024	100	SI	-	-	-	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	Obiettivo eliminato
23	AREA SERVIZI INTERDIPARTIMENTALI	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Programmazione Didattica con particolare riferimento al Dottorato di Ricerca) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	01/07/2023	31/12/2023	100	SI	-	-	-	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da trasmettere al Rettore	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	Nuovo Obiettivo
24	SERVIZIO BIBLIOTECA	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la digitalizzazione e pubblicazione online delle opere TEDESCHE del 1700 appartenenti al Fondo Gallenga Stuart	Digitalizzazione dei testi del 1700 in lingua tedesca. Elaborazione di schede descrittive al fine della pubblicazione online dei testi. Sarà comunicata al Direttore Generale l'avvenuta pubblicazione dei testi nel sito web	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	700	NESSUNA	NESSUNA	Comunicazione relativa all'avvenuta pubblicazione dei testi nel sito web da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 14/12/2023	SERVIZIO COMUNICAZIONE	NESSUNO
25	SERVIZIO INTERDIPARTIMENTALE RICERCA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	Responsabile del Servizio	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Contribuire al recepimento della normativa vigente attraverso l'adeguamento della modulistica per la gestione del dottorato e creazione repository	Revisione modulistica dottorato e creazione repository. L'attività svolta sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	80	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 29/11/2023	NESSUNA	NESSUNO
26	SERVIZIO INTERDIPARTIMENTALE GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Contribuire al miglioramento gestionale dei documenti inerenti l'iter procedurale di selezione di assegni e borse di ricerca attraverso la creazione di un repository riferito al triennio 2020/2022	Creazione cartelle digitali, suddivise per anni contenenti documenti che ripercorrono l'iter procedurale di selezione. L'attività svolta sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Responsabile di Area e al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	50	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 21/11/2023	NESSUNA	NESSUNO

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) - CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA - CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	RESPONSABILE	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	DATA INIZIO VALIDITA'	DATA FINE VALIDITA'	PESO %	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	RISORSE - ORE RISORSE UMANE 2023	RISORSE - BUDGET PREVISIONALE 2023	RISORSE - STRUMENTALI 2023	INDICATORE 2023	TIPO INDICATORE	BASELINE	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	LIVELLO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2023 (NESSUNO - SOGLIA - TARGET - ECCCELLENZA)
27	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2024	100	SI	-	-	-	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	II- 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	Obiiettivo eliminato
27	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Responsabile dell'Area	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Proposta al Direttore Generale finalizzata a definire sinergie e processi comuni tra la Segreteria Studenti Corsi di Laurea e l'Ufficio Orientamento.	La proposta è finalizzata ad incrementare il grado di soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi offerti.	01/07/2023	31/12/2023	100	NO	-	-	-	Proposta da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/11/2023	II 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	Nuovo obiettivo
28	SERVIZIO DIDATTICA E SEGRETERIA STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Miglioramento delle procedure di verifica e controllo delle autocertificazioni presentate dagli Studenti dei Corsi di Laurea	L'obiettivo mira ad aumentare e migliorare le verifiche e i controlli sulle autodichiarazioni degli studenti con particolare riguardo a quelle che impattano sulla tassazione universitaria ai sensi del Manifesto degli Studi (merito per voto massimo diploma, genitore per anno nascita del figlio, ecc.)	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	108	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	NESSUNA	NESSUNO
29	SERVIZIO DIDATTICA E SEGRETERIA STUDENTI DEI CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Attivazione pagoPA procedura IT4U	Attivazione dei pagamenti con carta di credito tramite piattaforma pagoPA per gli studenti iscritti ai corsi di lingua e cultura italiana. L'avvenuta realizzazione sarà comunicata al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	500	NESSUNA	NESSUNA	Comunicazione dell'avvenuta realizzazione del progetto da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II 15/12/2023	Entro il 01/10/2023	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	NESSUNO
30	SERVIZIO ORIENTAMENTO	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Miglioramento dei servizi di orientamento rivolti agli studenti già iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale nonché agli studenti delle Scuole Secondarie Superiori attraverso la creazione e l'utilizzo di uno spazio multimediale	Creazione e implementazione di uno spazio multimediale di Ateneo (ex welcome point) dedicato alle seguenti iniziative: orientamento in entrata, PCTO e realizzazione progetti PNRR; postazione rappresentanti studenti; postazione referenti inclusione e DSA; postazione TUTOR orientamento; servizio lascia un libro e dona prendi un libro; postazione per servizi di utilità per lo studente (es. ricarica cellulare/tablet/pc; consultazione tablet e pc; monitor per aggiornamenti notizie internazionali h24)	01/01/2023	31/12/2023	60	NO	300	2.000,00	Acquisto materiale informativo e promozionale di Ateneo	Numero servizi attivati nello spazio multimediale	QUANTITATIVO	NESSUNA	1	3	4	NESSUNA	NESSUNO
31	SERVIZIO ORIENTAMENTO	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Informatizzazione delle procedure amministrative/burocratiche per l'avvio di stage e tirocini curriculari	Rendere completamente informatizzata la procedura di avvio degli stage e tirocini curriculari	01/01/2023	31/12/2023	40	NO	300	2.000,00	Acquisto materiali/ software informatico	Comunicazione dell'avvenuta realizzazione del sistema informatizzato di avvio stage da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II- 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	NESSUNA	Obiiettivo eliminato
31	SERVIZIO ORIENTAMENTO	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento dei servizi tramite l'aggiornamento delle informazioni relative a stage e tirocinio nel sito web di Ateneo e una revisione dei contenuti.	Analisi delle informazioni relative a stage e tirocini riportate nelle pagine del sito web di Ateneo. Gli esiti della predetta analisi saranno rendicontati in una relazione in cui verranno evidenziati i contenuti da eliminare, quelli (eventualmente) da aggiungere e quelli da modificare.	01/07/2023	31/12/2023	40	NO	300	NESSUNA	NESSUNA	Apertura di un ticket per l'aggiornamento del sito contenente la relazione	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	NESSUNA	Nuovo obiettivo
32	U.O. TERZA MISSIONE E JOB PLACEMENT	Responsabile dell'Unità Operativa	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Contribuire al miglioramento dell'occupabilità dei laureati attraverso la previsione di borse di stage post laurea finanziate dall'Ateneo	Previsione di un bando per stage extracurriculari remunerati con fondi di Ateneo per neolaureati	01/01/2023	31/12/2023	60	NO	144	16.275,00	no	Numero di stage extracurriculari da avviare Svolgimento dell'attività di selezione per l'attribuzione dei contributi	QUANTITATIVO TEMPORALE	NESSUNA	3 Entro il 15/12/2023	4 II 15/11/2023	5 Entro il 15/10/2023	NESSUNA	NESSUNO
33	U.O. TERZA MISSIONE E JOB PLACEMENT	Responsabile dell'Unità Operativa	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Contribuire alla promozione delle politiche di Inclusione di Ateneo attraverso la realizzazione di uno specifico database	Potenziamento della rete di sistema territoriale per una maggiore efficacia e promozione delle politiche di inclusione attraverso la realizzazione di un database per la mappatura dei soggetti che sul territorio si occupano di inclusione	01/01/2023	31/12/2023	40	NO	100	0,00	no	Relazione e data base realizzato da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II 30/11/2023	Entro il 29/11/2023	NESSUNA	NESSUNO
34	AREA AFFARI LEGALI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2024	100	SI	-	-	-	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	II- 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	Obiiettivo eliminato
34	AREA AFFARI LEGALI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Missioni) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	01/07/2023	31/12/2023	100	SI	-	-	-	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	II 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	Nuovo obiettivo
35	SERVIZIO CONTENZIOSO	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Migliorare l'azione amministrativa delle strutture attraverso l'elaborazione di dati statistici concernenti gli infortuni in materia assicurativa	Elaborazione ragionata di dati statistici concernenti i sinistri assicurativi occorsi all'Ateneo nell'ultimo quinquennio funzionalmente al previsto rinnovo delle polizze. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2023	38	NO	30	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/06/2023 31/12/2023	II 31/05/2023 30/11/2023	Entro il 28/04/2023 31/10/2023	NESSUNA	NESSUNO
36	SERVIZIO CONTENZIOSO	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Migliorare l'azione amministrativa delle strutture attraverso l'analisi di alcuni contenziosi giudiziari esemplarmente rilevanti in ambito civile, penale e amministrativo	Analisi di tre casi di contenzioso giudiziale selezionati tra le materie di contenzioso civile, penale e amministrativo in corso nell'ultimo biennio che risultano, per l'oggetto trattato, esemplarmente significativi e realizzazione di incontri con le strutture coinvolte nella relativa gestione orientati al miglioramento dell'azione amministrativa. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2023	62	NO	50	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II 30/11/2023	Entro il 30/10/2023	NESSUNA	NESSUNO
37	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	Responsabile del Servizio	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Predisporre e trasmettere al Rettore e ai Delegati del Rettore per le relazioni internazionali un report bimestrale sulle attività, finalizzato a condividere informazioni e strumenti utili	Elaborazione di un report bimestrale/trimestrale, con dati statistici e informativi ragionati, rivolto al Rettore e ai Delegati del Rettore per le relazioni internazionali, al fine di fornire un quadro sintetico delle attività di carattere internazionale o con un impatto a livello internazionale realizzate o in corso di realizzazione nell'Ateneo, anche ad opera di altre strutture	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	60	NESSUNA	NESSUNA	Numero di report da trasmettere al Rettore e ai Delegati del Rettore per le Relazioni Internazionali	QUANTITATIVO	NESSUNA	2	4	6	NESSUNA	SOGLIA
38	SERVIZIO ERASMUS E MOBILITA' INTERNAZIONALE	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Elaborazione di una guida per la mobilità studentesca internazionale in ingresso	Elaborazione di una "guida" che sia di supporto alle esigenze della popolazione studentesca in mobilità in ingresso presso l'Università per Stranieri di Perugia, previa acquisizione del contributo esperienze degli studenti e degli stagisti	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	30	NESSUNA	NESSUNA	Avvenuta redazione di un documento adeguato e invio dello stesso al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II- 30/11/2023	Entro il 30/09/2023	NESSUNA	Obiiettivo eliminato
38	SERVIZIO ERASMUS E MOBILITA' INTERNAZIONALE	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Elaborazione ed introduzione in uso della piattaforma digitale ProErasmus	L'obiettivi si prefigge, ricorrendo unicamente a competenze tecniche interne sulle indicazioni di progetto del Servizio Erasmus e mobilità internazionale, a implementare una piattaforma telematica denominata ProErasmus, volta a • eliminare nella massima misura possibile l'utilizzo di documenti cartacei; • agevolare il processo di candidatura ai bandi di selezione per le mobilità, rendendo già disponibili nel sistema tutte le	01/07/2023	31/12/2023	100	NO	90	NESSUNA	NESSUNA	Introduzione in uso della piattaforma digitale ProErasmus per almeno due tipologie di mobilità	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 01/11/2023	II 31/10/2023	Entro il 30/09/2023	NESSUNA	Nuovo obiettivo

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) - CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA - CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	RESPONSABILE	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	DATA INIZIO VALIDITA'	DATA FINE VALIDITA'	PESO %	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	RISORSE - ORE RISORSE UMANE 2023	RISORSE - BUDGET PREVISIONALE 2023	RISORSE - STRUMENTALI 2023	INDICATORE 2023	TIPO INDICATORE	BASELINE	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	LIVELLO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2023 (NESSUNO - SOGLIA - TARGET - ECCCELLENZA)	
					informazioni già in possesso dell'amministrazione e riducendo così al minimo i margini di errore; • permettere a studenti, docenti e personale TA dell'Ateneo di avere contemporaneamente disponibili online tutti i progetti di mobilità di loro interesse, con la possibilità di modificarli in ogni momento; • semplificare e automatizzare le procedure relative all'autorizzazione all'invio della candidatura; • semplificare e automatizzare la gestione della selezione delle candidature.																
39	SERVIZIO BANDI E PROGETTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	Responsabile del Servizio	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Migliorare la conoscenza delle opportunità e delle linee di finanziamento europee e nazionali di interesse per l'Ateneo e condividere materiali e strumenti utili per la progettazione	Organizzazione di eventi formativi e informativi rivolti al personale docente e ricercatore al fine di diffondere le opportunità di finanziamento per l'Università a livello nazionale e internazionale e fornire conoscenze e buone pratiche per la predisposizione di proposte progettuali, la costruzione di partnership e lo sviluppo di progetti in ambiti d'interesse per l'Ateneo	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	50	NESSUNA	NESSUNA		QUANTITATIVO	NESSUNA	4	5	6	NESSUNA	TARGET	
40	AREA RISORSE UMANE	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2024	100	SI	-	-	-	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	II 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	-	Obiettivo eliminato
40	AREA RISORSE UMANE	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Missioni) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	01/07/2023	31/12/2023	100	SI	-	-	-	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	II 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	-	Nuovo obiettivo
41	SERVIZIO PERSONALE TA, PREVIDENZA	Responsabile del Servizio	MO5 - Adeguamento normativa interna	Favorire il buon andamento, l'integrità e l'equità dell'azione amministrativa attraverso la predisposizione di un KIT assunzioni a tempo indeterminato personale TA e CEL	Redazione di un kit contenente fac-simile di contratti e relativi allegati, Codice di Comportamento, dichiarazioni necessarie per i nuovi assunti in relazione alle varie tipologie di procedure concorsuali gestite dal Servizio	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	288	NESSUNA	NESSUNA	Comunicazione relativa all'avvenuta creazione del nuovo Kit, da destinare ai nuovi assunti, da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/11/2023	II 15/11/2023	Entro il 10/11/2023	NESSUNA	NESSUNO	
42	SERVIZIO PERSONALE DOCENTE	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Favorire il buon andamento, l'integrità e l'equità dell'azione amministrativa attraverso la predisposizione di un "KIT Commissioni"	Analisi e aggiornamento della normativa e conseguente redazione di un kit contenente fac-simile di verbali, dichiarazioni necessarie, pareri ANAC, calendari festività ebraiche e ortodosse, ecc. ad uso delle commissioni giudicatrici in relazione alle varie tipologie di procedure concorsuali gestite dal Servizio. Il kit è propeudico anche alla prossima attivazione della piattaforma PICA Cineca KIT Commissioni per procedure di chiamata ex art. 18 L. 240/2010	01/01/2022	31/12/2024	100	NO	150	NESSUNA	NESSUNA	Comunicazione dell'avvenuta creazione del nuovo Kit da destinare alle varie Commissioni da trasmettere al Responsabile dell'Area di afferenza e al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II 30/11/2023	Entro il 29/11/2023	NESSUNA	NESSUNO	
43	U.O. FORMAZIONE	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Consolidamento delle competenze digitali acquisite attraverso la piattaforma Syllabus Competenze digitali per la PA 2.0	Monitoraggio e accertamento delle competenze acquisite attraverso la piattaforma Syllabus Competenze digitali per la PA 2.0. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	50	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II 07/12/2023	Entro il 06/12/2023	NESSUNA	NESSUNO	
44	U.O. QUALITA'	Responsabile dell'Unità Operativa	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Implementazione di azioni migliorative del supporto alle riunioni del Presidio della Qualità	Adozione delle seguenti azioni migliorative individuate dal gruppo di lavoro nell'ambito del "Progetto di Action Learning sull'uso dei dati Good Practice a supporto della micro-organizzazione": - Calendarizzazione annuale delle riunioni del PQ - Protocollo delle convocazioni delle riunioni - Comunicazione dell'ordine del giorno per conoscenza a tutto il personale dell'Ateneo	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	40	NESSUNA	NESSUNA	Azioni adottate rispetto alle azioni previste	QUANTITATIVO	NESSUNA	1	2	3	NESSUNA	SOGLIA	
45	AREA RISORSE FINANZIARIE	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2024	100	SI	-	-	-	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	II 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	-	Obiettivo eliminato
45	AREA RISORSE FINANZIARIE	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Missioni) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	01/07/2023	31/12/2023	100	SI	-	-	-	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	II 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	-	Nuovo obiettivo
46	SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'	Responsabile del Servizio	MO5 - Adeguamento normativo interno	Elaborazione bozza manuale contabilità	Elaborazione della bozza del manuale di contabilità, previa analisi della normativa specifica e dell'organizzazione contabile dell'Ateneo	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	150	NESSUNA	NESSUNA	Bozza manuale contabilità da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/11/2023	II 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	NESSUNA	Obiettivo eliminato	
46	SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'	Responsabile del Servizio	NESSUNO	Configurazione riclassificati contabili	Caricamento nel sistema contabile delle configurazioni contabili dei riclassificati COAN e COGE secondo gli schemi di bilancio MUR (DM 19/2014 e successive modifiche).	01/07/2023	31/12/2023	100	NO	24	NESSUNA	NESSUNA	Configurazioni contabili dei riclassificati COAN e COGE da caricare nel sistema contabile	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II 01/12/2023	Entro il 06/11/2023	NESSUNA	Nuovo obiettivo	
47	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI	Responsabile del Servizio	MO5 - Adeguamento della normativa interna	Aggiornamento del Regolamento per le missioni di servizio	Analisi della normativa relativa alle missioni di servizio del personale amministrativo e docente di Ateneo, predisposizione di una bozza di regolamento da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2023	30/11/2023	100	SI	500	NESSUNA	NESSUNA	Bozza del Regolamento delle missioni di servizio da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Regolamento Missioni in vigore (emanato con D.R. n. 313 del 20/12/2013)	Entro il 31/10/2023	II 29/09/2023	Entro il 15/09/2023	NESSUNA	NESSUNO	
48	U.O. FISCALE	Responsabile dell'Unità Operativa	NESSUNO	Aggiornamento pagina web dedicata all'U.O. Fiscale Modulistica	Aggiornamento della modulistica relativa al pagamento di compensi a personale esterno per prestazioni occasionali e professionali	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	90	NESSUNA	NESSUNA	Richiesta di inserimento della modulistica aggiornata nella pagina web dedicata da trasmettere all'Ufficio competente	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	II 12/12/2023	Entro il 30/11/2023	NESSUNA	NESSUNO	
49	AREA SERVIZI GENERALI E CONTRATTI	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al RETTORE	01/01/2023	31/12/2024	100	SI	-	-	-	Relazione da trasmettere al Rettore	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	II 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	-	Obiettivo eliminato
49	AREA SERVIZI GENERALI E CONTRATTI	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Acquisti beni e servizi)	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	01/07/2023	31/12/2023	100	SI	-	-	-	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	II 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	-	Nuovo obiettivo

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) - CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA - CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	RESPONSABILE	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	DATA INIZIO VALIDITA'	DATA FINE VALIDITA'	PESO %	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	RISORSE - ORE RISORSE UMANE 2023	RISORSE - BUDGET PREVISIONALE 2023	RISORSE - STRUMENTALI 2023	INDICATORE 2023	TIPO INDICATORE	BASELINE	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	LIVELLO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2023 (NESSUNO - SOGLIA - TARGET - ECCCELLENZA)
				funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi									trasmettere al Rettore							
50	SERVIZIO ACQUISTI, APPALTI E CONTRATTI	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Contribuire a migliorare le fasi del processo relativo agli acquisti attraverso la predisposizione di un Vademecum	Predisposizione di un Vademecum in cui sono individuate le fasi del processo relativo agli acquisti	01/01/2023	30/11/2023	100	SI	100	NESSUNA	NESSUNA	Vademecum da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	NESSUNA	NESSUNO
51	SERVIZIO ACCOGLIENZA E PATRIMONIO	Responsabile del Servizio	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Razionalizzare le scritture inventariali attraverso l'analisi, la ricerca e l'estrapolazione dei beni obsoleti non più utilizzati, dalle prime 2.000 registrazioni sul registro inventario dei beni ordinari sul programma U.GOV	Anno 2023 - Analisi ricerca ed estrapolazione dei beni obsoleti dalle prime 2000 registrazioni riportate nell'elenco "Inventario beni ordinari" del programma di contabilità U-GOV, su un totale di n. 5.023 registrazioni effettuate alla data del 15 novembre 2022. Anno 2024: analisi ricerca ed estrapolazione delle restanti 3.023 registrazioni. Il bene non obsoleto viene conservato nell'Inventario e inserito in un file contenente l'elenco dei beni analizzati da conservare. Il bene obsoleto viene inserito in un file contenente l'elenco dei beni ordinari da scaricare dall'inventario. Alla fine del 2024, il totale delle registrazioni da scaricare sommate al totale delle registrazioni da conservare sarà pari a n. 5.023. Anno 2025: scarico dall'Inventario dei beni obsoleti, previa approvazione decreto di scarico.	01/01/2023	31/12/2025	100	NO	400	NESSUNA	NESSUNA	Numero registrazioni inventariali beni ordinari su U.Gov analizzate	QUANTITATIVO	NESSUNA	1.300	1.500	2.000	NESSUNA	NESSUNO
52	U.O. PIATTAFORMA DEI CREDITI E FATTURAZIONE ELETTRONICA	Responsabile dell'Unità Operativa	NESSUNO	Miglioramento pagina web dedicata alla fatturazione elettronica	Miglioramento della pagina web dedicata alla fatturazione elettronica attraverso la predisposizione e pubblicazione di documentazione utile per i fornitori e delle eventuali nuove normative	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	50	NESSUNA	NESSUNA	Comunicazione relativa all'avvenuta pubblicazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	NESSUNA	NESSUNO
53	SERVIZIO EDILIZIA	Responsabile del Servizio	NESSUNO	Contribuire al miglioramento della sicurezza, attraverso la prosecuzione del progetto di messa a norma antincendio e impiantistica e di manutenzione straordinaria di Palazzo Gallenga	Prosecuzione dell'attività di RUP dell'appalto riguardante palazzo Gallenga che riguarda la sicurezza dell'immobile e delle persone che lo utilizzano. Monitoraggio dell'iter procedurale della realizzazione dell'opera, in particolare, dopo la conclusione della Conferenza dei Servizi, l'avvio della fase della progettazione esecutiva. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2023	80	NO	500	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 29/12/2023	Il 28/11/2023	Entro il 24/11/2023	NESSUNA	NESSUNO
54	SERVIZIO EDILIZIA	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Contribuire al miglioramento della sicurezza attraverso l'organizzazione di incontri con gli addetti alle emergenze delle varie sedi dell'Ateneo	Organizzazione di incontri di approfondimento con eventuali prove pratiche che coinvolgono il personale del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo costituito da addetti antincendio e primo soccorso al quale fornire informazioni, relative agli immobili, utili nelle emergenze oltre a ricordare i compiti assegnati	01/01/2023	31/12/2023	20	NO	50	NESSUNA	NESSUNA	Numero degli incontri da organizzare	QUANTITATIVO	NESSUNA	1	2	3	NESSUNA	TARGET
55	AREA SERVIZI INFORMATIVI E SUPPORTO TECNICO	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi amministrativi del Servizio/Unità afferenti all'Area	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	01/01/2022	31/12/2024	100	SI	-	-	-	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	Obiettivo eliminato
55	AREA SERVIZI INFORMATIVI E SUPPORTO TECNICO	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Acquisti beni e servizi) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	01/07/2023	31/12/2023	100	SI	-	-	-	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	Attività avviata nel 2022	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	Nuovo Obiettivo
	SERVIZIO INFRASTRUTTURE INFORMATICHE	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Realizzazione sistema NAC (Network Access Control - Sistema di controllo degli accessi alla rete di Ateneo)	Implementazione controllo accessi alla rete mediante sistema NAC basato su tecnologia 802.1x	01/01/2023	31/12/2023	50	NO	320	50.000,00	NESSUNA	Comunicazione relativa all'avvenuta realizzazione del sistema NAC da inviare al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 14/12/2023	NESSUNA	Obiettivo eliminato
56	SERVIZIO INFRASTRUTTURE INFORMATICHE	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento della sicurezza attraverso la realizzazione nuovo impianto videosorveglianza d'Ateneo	Implementazione nuovo sistema di videosorveglianza	01/01/2023	31/12/2023	50 100	NO	320	70000.00	NESSUNA	Comunicazione relativa all'avvenuta realizzazione del nuovo sistema di video sorveglianza da inviare al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 14/12/2023	NESSUNA	NESSUNO
57	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento della diffusione delle informazioni attraverso la progettazione di un modello di newsletter da utilizzare per le diverse esigenze dell'Ateneo	Definizione di una struttura di newsletter e individuazione delle tipologie di contenuto da includere (immagini, testi, video, collegamenti ipertestuali). Elaborazione di una bozza grafica che rispetti la struttura delineata. Individuazione degli strumenti tecnici atti a implementare la newsletter e adeguamento degli elementi grafici alle impostazioni del sistema. Sarà comunicata al Direttore Generale l'avvenuta realizzazione del progetto	01/01/2023	31/12/2023	30	NO	200	NESSUNA	NESSUNA	Comunicazione relativa all'avvenuta realizzazione del progetto da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 14/12/2023	SERVIZIO COMUNICAZIONE	NESSUNO
58	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Attivazione pagoPA procedura IT4U	Attivazione dei pagamenti con carta di credito tramite piattaforma pagoPA per gli studenti. L'avvenuta realizzazione sarà comunicata al Direttore Generale	01/01/2023	31/12/2023	70	NO	600	NESSUNA	NESSUNA	Comunicazione dell'avvenuta realizzazione del progetto da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 01/10/2023	SERVIZIO DIDATTICA E SEGRETERIA STUDENTI DEI CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	NESSUNO
59	SERVIZIO UFFICIO STAMPA E SUPPORTO TECNICO	Responsabile del Servizio	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Gestione prototipale di un software per il flusso autorizzativo ed organizzativo degli eventi d'Ateneo	Gestione sperimentale di un software che elabori il flusso complessivo di tutte le tipologie di eventi dell'Ateneo, in termini di riserva di spazi e di richieste di servizi e materiali a seguito delle relative autorizzazioni, dando in questo modo uniformità e sistematicità alla gran mole di attività che da sempre caratterizza l'Università per Stranieri in tale ambito	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	250	NESSUNA	NESSUNA	Comunicazione inizio effettiva gestione del software da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 31/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 29/11/2023	NESSUNA	NESSUNO
OBIETTIVI INDIVIDUALI																				
60		RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Monitoraggio delle attività finanziate dal PNRR	Monitoraggio effettuato mediante incontri con le strutture coinvolte nella realizzazione di attività finanziate dal PNRR e supporto alle predette strutture per quanto di propria competenza. Le attività saranno rendicontate in una relazione da inviare al Direttore Generale	01/01/2023	30/11/2023	100	SI	25	NESSUNA	NESSUNA	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	TEMPORALE	NESSUNA	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	NESSUNA	NESSUNO